

SMĚRNICE Č. 1/2023,

O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve společnosti AGENTURA REPRES – reality s.r.o.

1. ÚČEL

- 1.1. Účelem této směrnice je stanovit základní pravidla zpracování osobních údajů ve společnosti. Tato směrnice je jedním z organizačních opatření ochrany osobních údajů ve smyslu článku 32 GDPR.
- 1.2. Tato směrnice dále upravuje procesy realizace práva subjektu údajů na přístup k osobním údajům ve smyslu článku 15 GDPR a ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu článku 33 a 34 GDPR.

2. PŮSOBNOST

- 2.1. Tato směrnice se vztahuje na každého pracovníka společnosti, když zpracovává osobní údaje nebo plní jinou činnost, která je upravena v GDPR.
- 2.2. Každý pracovník, jehož se tato směrnice dotýká, bude proškolen na ochranu osobních údajů dle této směrnice a proškolení své osoby stvrdí podpisem.

3. TERMÍNY, DEFINICE A ZKRATKY

- 3.1. V této směrnici mají níže uvedené pojmy následující význam:

3.1.1. **Dozorový úřad** – Úřad pro ochranu osobních údajů;

3.1.2. **GDPR** – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

3.1.3. **Osobní údaj** – jakákoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

- 3.1.4. **Pracovník** – je každá osoba, včetně právnických osob, která pro společnost vykonává jakoukoliv činnost, zejména zaměstnanec, externí spolupracovník, dodavatel apod.;
- 3.1.5. **Společnost** – je obchodní společnost AGENTURA REPRE - reality s.r.o., se sídlem 5. května 155/2a, 412 01 Litoměřice, IČ 61537411;
- 3.1.6. **Subjekt údajů** – každá fyzická osoba, včetně osob samostatně výdělečně činných;
- 3.1.7. **Zpracování osobních údajů** – je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

4. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Jednatel společnosti Jan Šembera určuje účel/y a prostředky zpracování osobních údajů pro každou evidenci ve společnosti. Jednatel společnosti dále určí dobu, po kterou bude každý osobní údaj zpracováván, nebo kritéria, pomocí kterých půjde tato doba určit. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu určenou právními předpisy nebo po dobu trvání licence ke zpracovávání osobních údajů správcem. Účel jakožto i retenční doba zpracovávání osobních údajů jsou evidovány v záznamech o činnostech zpracování vedených dle čl. 30 GDPR. Účel jakožto i retenční doba zpracovávání osobních údajů jsou evidovány v záznamech o činnostech zpracování vedených dle čl. 30 GDPR, jejichž seznam je uveden v Příloze č.1.
- 4.2. Pracovníci jsou povinni zpracovávat osobní údaje ve vztahu k subjektu údajů korektně a zákonným způsobem.
- 4.3. Každý pracovník smí zpracovávat osobní údaje pouze za společností určeným účelem, a to pouze společností určenými prostředky.
- 4.4. Pracovníci jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s pokyny společnosti. Pracovníci smí zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro plnění svých povinností vůči společnosti. Společnost za tímto účelem zřizuje pracovníkům přístup pouze k nezbytně nutným evidencím osobních údajů.
- 4.5. Má-li pracovník podezření, nebo dozví-li se, že jsou osobní údaje jakéhokoliv subjektu údajů nepřesné, neúplné či zastaralé, ohlásí to jednateli společnosti Janu Šemberovi.
- 4.6. Má-li pracovník podezření, nebo dozví-li se, že jsou osobní údaje zpracovávány déle, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány, ohlásí to též jednateli společnosti.

5. ZPRÁVA O POSOUZENÍ VLIVŮ

- 5.1. Pokud je pravděpodobné, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů, provede společnost před zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů, a to dle čl. 35 a násl. GDPR. Pro soubor podobných operací zpracování, které představují podobné riziko, může stačit jedno posouzení.
- 5.2. Posouzení vlivu se zpracuje vždy pro:
 - 5.2.1. systematické a rozsáhlé vyhodnocování osobních aspektů týkajících se fyzických osob, které je založeno na automatizovaném zpracování, včetně profilování, a na němž se zakládají rozhodnutí, která vyvolávají ve vztahu k fyzickým osobám právní účinky nebo mají na fyzické osoby podobně závažný dopad;
 - 5.2.2. rozsáhlé zpracování zvláštních kategorií údajů uvedených v čl. 9 odst. 1 nebo osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených v čl. 10 GDPR; nebo
 - 5.2.3. rozsáhlé systematické monitorování veřejně přístupných prostorů.
- 5.3. Posouzení obsahuje alespoň:
 - 5.3.1. systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, případně včetně oprávněných zájmů společnosti;
 - 5.3.2. posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska účelů;
 - 5.3.3. posouzení rizik pro práva a svobody subjektů údajů; a
 - 5.3.4. plánovaná opatření k řešení těchto rizik, včetně záruk, bezpečnostních opatření a mechanismů k zajištění ochrany osobních údajů a k doložení souladu.
- 5.4. Pokud ze zprávy o posouzení vlivů vyplývá, že by předmětné zpracování osobních údajů mělo za následek vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů v případě, že by správce nepřijal opatření ke zmírnění tohoto rizika, společnost konzultuje zprávu o posouzení vlivů s dozorovým úřadem. Podrobnosti určí jednatel společnosti.
- 5.5. Uchování zpráv o posouzení vlivů bude realizováno v souladu se směrnicí společnosti, která bude vydána, pokud bude docházet ke zpracování údajů některým z výše uvedených způsobů s vysokým rizikem pro práva a svobody subjektů údajů.

6. KOMUNIKACE SE SUBJEKTY ÚDAJŮ

- 6.1. Pracovník, který obdržel v jakékoliv formě (písemně, telefonicky, osobně) jakoukoliv žádost či stížnost fyzické osoby, která se týká nebo by se mohla týkat ochrany osobních údajů, zejména žádosti ve smyslu čl. 15 - 22 GDPR, oznámí tuto skutečnost jednateli společnosti Janu Šemberovi.

- 6.2. Pokud se osobní údaje týkající se subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytnete jednatel společnosti v okamžiku získání osobních údajů subjektu údajů informace dle čl. 13 GDPR, v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytnete pověřená osoba tyto informace v souladu s čl. 14 odst. 3 GDPR. Povinnost poskytnout uvedené informace bude splněna seznámením subjektu údajů se zásadami ochrany osobních údajů společnosti, případně odkazem na zásady ochrany osobních údajů Společnosti, které jsou dostupné na adrese : www.agenturarepre.cz.
- 6.3. Jednatel společnosti vyřizuje požadavky subjektů údajů v souladu s obecnými pokyny společnosti, vždy však tak, aby žádosti subjektu údajů bylo vyhověno bez zbytečného odkladu, a aby mu byly k vyřízení jeho žádosti poskytnuty veškeré informace a v případě, že žádosti nebylo vyhověno, aby byly sděleny důvody tohoto rozhodnutí.
- 6.4. Ověřování identity subjektu údajů bude prováděno vždy přiměřeným způsobem, který zaručí dostatečnou identifikaci subjektu údajů s ohledem na formu podání, využitý komunikační prostředek a obsah žádosti subjektu údajů.
- 6.5. Všechny požadavky subjektů údajů musí být vyřízeny bez zbytečného odkladu, nikdy ne později než do 1 měsíce ode dne jejich obdržení. Pokud není možné dodržet lhůtu, jednatel společnosti tuto skutečnost okamžitě oznámí subjektu údajů včetně uvedení důvodu, proč není možné lhůtu dodržet.
- 6.6. V případě žádosti subjektu údajů o přístup k osobním údajům poskytnete jednatel společnosti subjektu údajů nejméně informaci, zda osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, poskytnete mu osobní údaje subjektu údajů a informace o:
- 6.6.1. účelu jejich zpracování;
 - 6.6.2. kategoriích dotčených osobních údajů;
 - 6.6.3. příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemcích ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - 6.6.4. plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
 - 6.6.5. existenci práva požadovat od společnosti opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - 6.6.6. právu podat stížnost u dozorového úřadu;
 - 6.6.7. veškerých dostupných informací o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 - 6.6.8. skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého

postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

- 6.7. Informace podle tohoto článku poskytuje společnost subjektu údajů ve stejné formě, v jaké o informace subjekt údajů požádal.
- 6.8. V případě opakovaných žádostí subjektu údajů je subjektu údajů účtováno 50 Kč za každou opakovanou žádost.
- 6.9. Uchování požadavků a odpovědí bude realizováno v souladu s ustanoveními Přílohy č.2 této směrnice.

7. OZNAMOVÁNÍ PŘÍPADŮ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1. Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů dle ustanovení čl. 4 odst. 12 GDPR společnost bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděla, ohlásí dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.
- 7.2. Ohlášení dozorovému úřadu se děje prostřednictvím aplikace datové schránky.
- 7.3. Ohlášení dozorovému úřadu podle tohoto článku musí přinejmenším obsahovat:
 - 7.3.1. popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
 - 7.3.2. jméno a kontaktní údaje příslušné pověřené osoby nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
 - 7.3.3. popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
 - 7.3.4. popis opatření, která společnost přijala nebo navrhla k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- 7.4. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí společnost toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.
- 7.5. Pracovníci hlásí případy porušení zabezpečení jednateli společnosti neprodleně po jejich zjištění tak, aby byla společnost schopna ohlásit tuto skutečnost do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděla dozorovému úřadu.
- 7.6. **Logování incidentů** bude na základě informací příslušných pověřených osob zpracovávat jednatel společnosti Jan Šembera ve formě seznamu incidentů s popisem události.

8. VZDĚLÁVÁNÍ

- 8.1. Společnost zajistí pravidelná školení pracovníků na oblast dodržování ochrany osobních údajů ve smyslu GDPR minimálně jedenkrát ročně.

9. PROVÁDĚNÍ OZNÁMENÍ PODLE TÉTO SMĚRNICE

- 9.1. Ukládá-li tato směrnice povinnost jedné osobě oznámit jakoukoliv informaci druhé osobě, provede první osoba oznámení v písemné podobě. Za tuto písemnou podobu se považuje listinný dopis nebo e-mail.

10. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ SMĚRNICE

- 10.1. Dohled nad dodržováním této směrnice a závazných právních předpisů vykonává jednatel společnosti Jan Šembera.
- 10.2. Jednatel společnosti slouží jako kontaktní osoba pracovníků společnosti v otázkách bezpečnosti a ochrany osobních údajů. V případě jakýchkoli pochybností o výkladu této směrnice či rozsahu a obsahu zákonných povinností poskytuje jednatel společnosti závazný výklad, kterým jsou povinni se řídit.
- 10.3. Jednatel společnosti odpovídá za aktualizaci této směrnice.

11. PŘÍLOHY

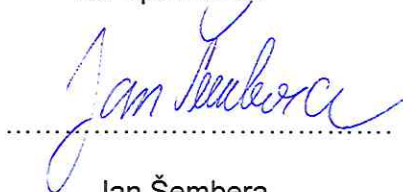
- 11.1. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy č.1 (záznamy o činnostech) a č.2 (uchování požadavků a odpovědí subjektů údajů).

12. ÚČINNOST

- 12.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 6.12.2023
- 12.2. Zároveň pozbývá platnosti Směrnice č. 1/2018 o ochraně osobních údajů ze dne 23.5.2018.

V Litoměřicích dne 6.12.2023

za společnost



Jan Šembera

jednatel společnosti

AGENTURA REPRE - reality s.r.o. 5. května 155/2a, 41201 Litoměřice IČ: 61537411, DIČ: CZ61537411
--